



แนวทางประพฤติปฏิบัติ

ค่านิยมของ Samsonite

Samsonite มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจทั่วโลกในวิถีทางที่สอดคล้องกับค่านิยมดั้งเดิมของ Samsonite วัตถุประสงค์ของเราไม่ใช่เพียงเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชนต่างๆ ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่เท่านั้น หากยังเพื่อดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในทุกสิ่งที่เรากระทำ เพื่อที่จะบรรลุยังเป้าหมายนี้ สิ่งสำคัญคือพนักงานทุกคนในบริษัทต้องเข้าใจและสนับสนุนระดับมาตรฐานสูงที่ Samsonite กำหนดไว้

แนวทางประพฤติปฏิบัตินี้ ซึ่งเรียกกันในที่นี้ว่า แนวทางฯ เป็นการสรุปความคาดหวังที่ต่อบุคลากรของ Samsonite และเตือนเรถึงความจำเป็นในการกระทำอย่างมีจรรยาบรรณในทุกสิ่งที่เราดำเนินการ ขณะที่คุณต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเพิ่มเติมและนโยบายเฉพาะจำนวนมากที่แตกต่างกันไปตามสถานที่ที่คุณทำงาน แนวทางฯ จะกำหนดหลักการร่วมกันที่มีผลบังคับใช้กับบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มบริษัท Samsonite

บุคลากรรายใดที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางฯ นี้ได้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับว่าแนวทางฯ มีผลบังคับใช้อย่างไรในสถานการณ์บางอย่าง คุณควรติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไป (General Counsel) ของ Samsonite หากคุณต้องการรายงานปัญหาทางจรรยาบรรณบางประเด็นโดยเฉพาะ คุณสามารถใช้สายด่วนรายงานจรรยาบรรณ Samsonite (Samsonite Ethics Reporting Hotline) ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานสายด่วนสามารถดูได้ที่ www.samsonite.ethicspoint.com หากคุณเลือกใช้สายด่วนรายงานจรรยาบรรณของ Samsonite (Samsonite Ethics Reporting Hotline) ข้อมูลของคุณจะได้รับการปกป้องเป็นความลับตามที่ทางกฎหมายยินยอมให้ คุณจะไม่มีถูกกลั่นโทษทางวินัยหรือถูกแก้แค้นสำหรับการรายงานข้อมูลด้วยความสุจริตใจ

แนวทางฯ จะมีผลใช้ กับผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทั้งหมดของ Samsonite ตามที่ใช้ในแนวทางฯ คำว่า “Samsonite” หมายความว่า Samsonite Group ซึ่งรวมถึง Samsonite Group S.A. และบริษัทในเครือทั้งหมด

การปฏิบัติตามกฎหมาย

Samsonite มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ

และข้อกำหนดบังคับทั้งหมดที่ควบคุมการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของบริษัท
หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับมาตรฐานทางกฎหมายใดก็ตาม โปรดติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน

Samsonite มุ่งมั่นที่จะดำเนินการแข่งขันอย่างยุติธรรมและเปิดกว้างในตลาดทุกแห่งทั่วโลก เราหวังว่าพนักงาน
Samsonite ทั้งหมดจะปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันในประเทศที่
Samsonite ดำเนินธุรกิจอยู่

โดยทั่วไปแล้ว

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันจะห้ามบริษัทที่ดำเนินธุรกิจแข่งขันกัน
ร่วมทำข้อตกลงหรือสัญญาที่จำกัดหรือกำหนดการแข่งขัน ตัวอย่างเช่น สัญญากำหนดราคาร่วมกัน
หรือข้อตกลงแบ่งแยกลูกค้าหรือพื้นที่การขายกัน การละเมิดกฎหมายเหล่านี้อาจส่งผลให้บริษัท Samsonite
และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกิดความเสียหายทางการเงินจำนวนมาก รวมถึงถูกลงโทษทางอาญาได้

หากเป็นไปได้ คุณควรหลีกเลี่ยงการติดต่อสื่อสารโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบริษัทคู่แข่งของ Samsonite
ไม่ว่าจะด้วยสถานการณ์ใด คุณไม่ควรพูดคุยหรือปรึกษาหารือกับบริษัทคู่แข่งของ Samsonite
ในประเด็นที่เกี่ยวกับราคาในปัจจุบันหรืออนาคต การประมูลราคา กำไร ต้นทุน ส่วนลด เงินคืน เงื่อนไขการขาย
ความสามารถในการผลิต ระดับผลผลิตที่มี สินค้าคงคลัง ลูกค้า แผนธุรกิจ หรือ กลยุทธ์การจัดจำหน่าย เป็นต้น

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันยังห้ามมิให้ Samsonite เข้าสู่การทำข้อตกลง
หรือการกำหนดให้มีเงื่อนไขเกี่ยวกับราคาที่ลูกค้าของ Samsonite สามารถซื้อผลิตภัณฑ์ของ Samsonite
คุณไม่ควรเสาะหาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ Samsonite ของลูกค้าด้วยวิธีการใดก็ตาม
หากไม่ได้ขอร้องอนุมัติจากสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite ก่อน

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับกฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน
โปรดติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

ความถูกต้องของการลงบัญชีและบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลที่ต้องถือเป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างประสบความสำเร็จของ Samsonite
บันทึกข้อมูลทางบัญชีและทางการเงิน งานวิจัย รายงานการขาย บันทึกข้อมูลหรือรายงานค่าใช้จ่าย
บันทึกเวลาทำงาน และเอกสารอื่นๆ ทั้งหมดจะต้องมีความถูกต้องและแสดงข้อมูลที่เป็นจริง
เอกสารที่ยื่นต่อสาธารณชน หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานศาล หรือหน่วยงานด้านกฎหมาย
ต้องแสดงข้อเท็จจริงของเรื่องนี้อย่างชัดเจน แจ่มแจ้ง และตรงไปตรงมา การจัดทำรายการ บันทึกข้อมูล
หรือเอกสารประกอบที่ผิดพลาดหรือทำให้เข้าใจผิดพลาด เป็นเรื่องที่ไม่สามารถทำได้โดยเด็ดขาด

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล

คุณไม่ควรให้ หรือเสนอให้เงิน ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล สมาชิกพรรคการเมือง หรือหน่วยงานทางการเมืองในประเทศใดก็ตาม ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาหรือคงรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เพื่อได้รับการปฏิบัติงานที่อำนวยความสะดวกให้ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

การจ่ายเงินเล็กน้อยบางอย่างให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล เพื่อให้ได้รับความสะดวก หรือกระตุ้นให้การทำงานตามปกติของหน่วยงานรวดเร็วขึ้น เช่น การขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาต และเอกสารทางการอื่นๆ อาจสามารถกระทำได้ โปรดขอรับคำอนุมัติจากสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite ก่อนที่จะดำเนินการจ่ายเงินนั้น

หากคุณไม่แน่ใจว่าสามารถจ่ายเงินนั้นได้หรือไม่ โปรดติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

สินบนและผลตอบแทน

คุณควรดำเนินงานกับซัพพลายเออร์ ลูกค้า และบริษัทคู่แข่งอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม คุณควรดำเนินธุรกิจของ Samsonite โดยอาศัยคุณภาพ บริการ และการกำหนดราคาที่เหมาะสมได้

คุณต้องไม่เสนอ เรียกร้อง หรือยอมรับเงินสินบน เงินส่วนลด หรือผลตอบแทนที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เงินทั้งหมดที่ได้รับจากหุ้นส่วนธุรกิจปัจจุบันหรือผู้ที่จะเข้ามาเป็นหุ้นส่วนธุรกิจของ Samsonite

ควรบันทึกลงในสมุดบัญชีทางการเงินของ Samsonite

ของกำนัล

คุณต้องไม่เรียกร้องหรือร้องขอของกำนัลจากหุ้นส่วนธุรกิจปัจจุบันหรือผู้ที่จะเข้ามาเป็นหุ้นส่วนธุรกิจของ Samsonite อย่างไรก็ตาม คุณสามารถยอมรับของกำนัลที่มีมูลค่าเหมาะสม ซึ่งเสนอให้เพื่อเป็นมารยาททางธุรกิจได้

ของกำนัลที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล รวมถึง:

- ของกำนัลที่เป็นของที่ระลึก เช่น เสื้อยืด ถ้วยกาแฟ ปากกา หรือสินค้าส่งเสริมการขายอื่นๆ ที่แจกให้ทั่วไป
- สินค้าประเภทอุปโภคบริโภค ซึ่งสามารถแบ่งใช้ร่วมกับเพื่อนพนักงานได้
- การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงทางธุรกิจตามธรรมเนียมปฏิบัติและสมเหตุสมผล
- ค่าเชื้อเชิญเข้าร่วมงานต่างๆ เช่น งานเลี้ยงอาหารค่ำทางธุรกิจ งานเลี้ยงต้อนรับ และการเข้าชมกีฬา กิจกรรมทางวัฒนธรรมและความบันเทิง

ของกำนัลที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมถึง:

- ของกำนัลที่เป็นเงินสดและของกำนัลที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ หุ้นและหุ้นกู้ที่มีราคาต่ำกว่าราคาตลาด

- ของกำนัลที่มีมูลค่ามากเกินไปเกินควรหรือผิดปกติธรรมดา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวเครื่องบิน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการพักร้อนของบริษัทอื่น บริการซ่อมแซมบ้าน และการเดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด

ในสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความเคอะเขินหรือไม่สุภาพที่จะปฏิเสธของกำนัล คุณสามารถรับของกำนัลนั้นในนามบริษัท และส่งให้กับสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite เพื่อการจัดการอย่างเหมาะสมต่อไป

หากคุณต้องการที่จะให้ของกำนัล ความบันเทิง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Samsonite คุณต้องดำเนินการในลักษณะที่เหมาะสม และไม่มีเงินค่าใช้จ่ายมากเกินไป ของกำนัลอื่นใดที่คุณมอบให้ต้องเหมาะสมและสอดคล้องตามธรรมเนียมปฏิบัติภายใต้สถานการณ์นั้น

หาก你不แน่ใจว่าแนวทางฯ ยินยอมให้คุณสามารถรับหรือให้ของกำนัลบางอย่างได้หรือไม่ โปรดติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

คุณต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ทุกอย่างที่อาจทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณเกิดความขัดแย้ง หรืออาจเกิดความขัดแย้ง กับผลประโยชน์ของ Samsonite

ความขัดแย้งจะมีอยู่หากอาจทำให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ไม่ว่าจะการตัดสินใจของคุณตามจริงนั้นจะได้รับผลกระทบหรือไม่

ความขัดแย้งเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกันหลากหลาย หากคุณมีผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม (เช่น ผลประโยชน์ทางการเงิน) ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจของคุณที่กระทำการแทน Samsonite ความขัดแย้งจะเกิดขึ้น

ในการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อยู่หรือไม่ ให้ตั้งคำถามต่อไปนี้กับตัวเอง:

- ปัจจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Samsonite ส่งผลต่อการตัดสินใจที่ข้าพเจ้ากระทำให้กับ Samsonite หรือไม่
- บุคคลอื่นที่ Samsonite จะมองสถานการณ์นั้นในรูปแบบใด พวกเขาจะคิดว่าอาจส่งผลต่อวิธีการทำงานของข้าพเจ้าในบริษัทหรือไม่
- บุคคลภายนอกบริษัท Samsonite เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ถือหุ้น จะมองเรื่องนั้นอย่างไร

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้แนวทางฯ นี้:

- คุณเปิดร้านขายกระเป๋าเดินทาง
- คุณมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับเพื่อนของคุณที่เปิดร้านขายกระเป๋าเดินทาง
- คุณแนะนำให้ Samsonite เช่าพื้นที่ในอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกในครอบครัวของคุณเป็นเจ้าของอยู่
- คุณเจรจาต่อรองเงื่อนไขของการจ้างงานหรือยอมรับตำแหน่งงานในบริษัทผู้ค้าที่คุณดำเนินธุรกิจด้วยในนามของ Samsonite

ตัวอย่างเหล่านี้เป็นเพียงสถานการณ์บางอย่างในหลายๆ
สถานการณ์ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
คุณมีหน้าที่ที่จะต้องระมัดระวังและหลีกเลี่ยงเมื่อพบเห็นว่าอาจมีโอกาสเกิดความขัดแย้ง

การทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับหรือต้องการเปิดเผยโอกาสเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
โปรดติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

ความขัดแย้งมักเกิดขึ้นเมื่อการจัดการธุรกิจของคุณในนามของ Samsonite

เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่สัมพันธ์กับคุณหรือกับพนักงานอื่นของ Samsonite

การทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การทำธุรกรรมระหว่าง Samsonite กับ:

- พนักงานอื่นใดของ Samsonite (รวมถึงคุณ) หรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานของ Samsonite
- บริษัทที่พนักงาน Samsonite หรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานของ Samsonite มีผลประโยชน์ทางการเงินอยู่ด้วย (ความเป็นเจ้าของน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ 1% ของหุ้นที่อยู่ในมือผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชน ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้ง)
- หน่วยงานที่พนักงานของ Samsonite ทำงาน หรือเคยทำงาน ในช่วงเวลาช่วงใดช่วงหนึ่งใน 3 ปีก่อนหน้า ในฐานะเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ ผู้ดูแลผลประโยชน์ หรือหุ้นส่วน
- หน่วยงานที่พนักงานของ Samsonite กำลังเจรจา หรือเพิ่งเจรจาล่าสุด เกี่ยวกับการว่าจ้างงาน

คุณต้องขออนุมัติจากสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

ก่อนจะดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่ทราบว่ามีความสัมพันธ์เช่นนี้

โอกาสทางธุรกิจ

ในหลายๆ ครั้ง

คุณอาจมองเห็นถึงหรือรับรู้ถึงโอกาสทางธุรกิจอันเป็นผลมาจากตำแหน่งงานที่คุณมีอยู่ใน Samsonite

คุณต้องไม่นำตัวคุณเองเข้ารับ โอกาสที่คุณค้นพบได้ด้วยการมีตำแหน่งงานอยู่ใน Samsonite

การค้าโดยใช้ข้อมูลลงใน

หากคุณมีข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเกี่ยวกับ Samsonite หรือบริษัทอื่นใดที่ Samsonite ทำธุรกิจด้วย

คุณต้องไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทนั้น คุณยังไม่มีสิทธิให้ข้อมูลนั้นแก่บุคคลอื่น

เพื่อให้บุคคลนั้นสามารถซื้อหรือขายหุ้น หรือใช้ข้อมูลนี้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวอื่นๆ

ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของนักลงทุนในการซื้อหรือขาย
หุ้นเฉพาะ และยังไม่เปิดเผยให้บุคคลทั่วไปรับทราบ

ข้อห้ามต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอาจไม่มีผลบังคับใช้ หาก Samsonite

มีข้อกำหนดตามสัญญาที่จะให้ข้อมูลนั้นแก่บุคคลที่สาม เช่น ธนาคาร บริษัทประกัน ผู้ให้ใบอนุญาต

หรือหุ้นส่วนธุรกิจ หากคุณมีข้อสงสัย เช่น

จะเหมาะสมหรือไม่หากจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนบางเรื่อง
โปรดติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

ข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับหมายถึงข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับ Samsonite ที่ยังไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ
ข้อมูลที่เป็นความลับยังอาจรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์
วิธีการปฏิบัติงาน ซัพพลายเออร์ ลูกค้า พนักงาน และผลการดำเนินงานของ Samsonite

ข้อมูลที่เป็นความลับไม่ควรเปิดเผยต่อบุคคลภายในหรือภายนอกของ Samsonite
ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้น การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ Samsonite
ต้องกระทำโดยสอดคล้องกับนโยบายของ Samsonite และกฎหมายที่บังคับใช้
รวมถึงกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อห้ามต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับอาจไม่มีผลบังคับใช้ หาก Samsonite
มีข้อกำหนดตามสัญญาที่จะให้ข้อมูลนั้นแก่บุคคลที่สาม เช่น ธนาคาร บริษัทประกัน ผู้ให้ใบอนุญาต
หรือหุ้นส่วนธุรกิจ หากมีบุคคลที่สามบังคับให้คุณเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือหากคุณไม่แน่ใจว่า
เป็นการเหมาะสมหรือไม่หากจากเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ Samsonite ในบางสถานการณ์
โปรดติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

การใช้ทรัพย์สินของ Samsonite อย่างเหมาะสม

พนักงานทุกคนควรปกป้องทรัพย์สินของ Samsonite จากการทุจริต การสูญหาย ความเสียหาย
การใช้งานในทางที่ผิด และการโจรกรรม ทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทควรใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
และเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย

ตัวอย่างของการทุจริตรวมถึงการปลอมแปลงหรือการแก้ไขตัดแปลงเช็ค ใบหุ้น ใบแจ้งหนี้ รายงานค่าใช้จ่าย
นโยบาย เอกสารสัญญา หรือบันทึกข้อมูลทางบัญชี และการจัดสรรเงินทุน อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของ
Samsonite อย่างไม่เหมาะสม

คุณควรรายงานหลักฐานของการใช้ทรัพย์สินของ Samsonite ที่ไม่เหมาะสม
รวมถึงกรณีที่สงสัยว่าทุจริตทุกกรณี ให้กับสำนักงานที่ปรึกษาของ Samsonite หรือรองประธาน
ฝ่ายตรวจสอบภายใน

การปกป้องแบรนด์ของเรา

เครื่องหมายการค้าของ Samsonite เป็นทรัพย์สินที่มีค่ายิ่ง และทุกๆ คนที่เกี่ยวข้องกับ Samsonite
ต้องช่วยกันปกป้องทรัพย์สินนี้ หากคุณพบหรือรับรู้ว่ามีร้านค้าที่จำหน่ายหรือแสดงผลิตภัณฑ์ Samsonite
ปลอม ไม่ว่าจะที่ใดก็ตาม โปรดแจ้งสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

ทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของ Samsonite (เช่น สินค้า ตัวอย่าง อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดและเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน) ควรใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น ห้ามมิให้นำหรือใช้ทรัพย์สินของ Samsonite

ไม่ว่าจะมีมูลค่ามากน้อยเพียงใด เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว หากคุณสงสัยว่ามีกรณีดังกล่าวนี้ในร้านค้า ศูนย์กระจายสินค้า หรือสถานที่อื่นใด อันเป็นผลให้เกิดความสูญเสียทางการเงินแก่ Samsonite

โปรดแจ้งให้รองประธาน ฝ่ายตรวจสอบภายในของ Samsonite ทราบ

สุขภาพและความปลอดภัย

Samsonite พยายามที่จะให้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยแก่พนักงานทุกคน

ในทางกลับกัน คุณควรสนับสนุนและปฏิบัติตามอย่างปลอดภัยขณะทำงาน

พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานของแนวทางประพฤติดุบัติที่เหมาสมด้วย แจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที หากคุณพบเห็นว่าอาจมีอันตรายเกิดขึ้นจากการทำงาน

ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน

อนาคตของ Samsonite ขึ้นอยู่กับความสามารถในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่ดีที่สุดไว้ในทุกระดับขององค์กร นโยบายและการปฏิบัติของเราช่วยให้อุ่นใจได้ว่าจะมีโอกาสการจ้างงานและความก้าวหน้าในสายงานอย่างเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคนที่มีความสามารถ คุณมีหน้าที่ช่วยเหลือ Samsonite

ในการสร้างและคงรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพต่อความหลากหลายของพนักงาน และพนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

Samsonite มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตนให้สอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่นทั้งหมด

อันเกี่ยวเนื่องกับโอกาสที่เท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดอื่นใด

ความรับผิดชอบต่อสังคม

สิ่งสำคัญประการหนึ่งต่อ Samsonite คือ พนักงานของบริษัทผู้ค้าทุกรายของ Samsonite

ได้รับการปฏิบัติอย่างเคารพและให้เกียรติ Samsonite ยืนยันว่าบริษัทผู้ค้าของ Samsonite

ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงาน สุขภาพ

และความปลอดภัยที่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour

Organisation - ILO) ของสหประชาชาติ Samsonite สนับสนุนหลักการของ ILO ที่ว่า

ทุกคนทั่วโลกควรสามารถทำงานที่เหมาสมและให้ผลผลิตในสภาพแวดล้อมที่มีอิสระ ความเท่าเทียม

ความปลอดภัย และการให้เกียรติ

กิจกรรมทางการเมือง

ต้องไม่มีการจ่ายเงินบริจาคให้กับพรรคการเมืองหรือผู้สมัครพรรคการเมือง โดยใช้เงินทุนของ Samsonite

หรือในนามของ Samsonite โดยไม่ได้ขออนุมัติจากสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

แน่นอนว่าคุณมีอิสระที่จะบริจาคเงินส่วนตัวของคุณให้กับกิจกรรมทางการเมือง

และเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองด้วยค่าใช้จ่ายส่วนตัวของคุณและในเวลาว่างส่วนตัวของคุณ

อย่างไรก็ตาม คุณต้องไม่บ่งชี้หรือแนะนำว่าการกระทำของคุณเป็นการกระทำในนามของ Samsonite หรือกระทำโดยได้รับอนุมัติจาก Samsonite ไม่ว่าด้วยรูปแบบใด นอกจากนั้น คุณต้องระบุอย่างชัดเจนว่าความเห็นและการกระทำของคุณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางสังคมหรือศาสนา เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของคุณ ไม่ใช่ของ Samsonite

หากคุณมีข้อสงสัยว่า จะเป็นการเหมาะสมหรือไม่ที่จะใช้เงินทุนหรือชื่อของ Samsonite ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเฉพาะบางอย่าง โปรดติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite

การสนับสนุนสำหรับแนวทางประพฤติปฏิบัติของเรา

Samsonite มุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือพนักงานของเราให้ปฏิบัติตนได้สอดคล้องตามข้อกำหนดภายใต้แนวทางฯ นี้

การรายงานกรณีการกระทำผิดและการขอรับคำแนะนำ

หากคุณทราบว่ามีหรืออาจมีกรณีการละเมิดแนวทางฯ หรือกฎหมายเกิดขึ้น คุณควรรายงานข้อมูลนี้ในทันที หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับความหมาย เจตนา และหรือการนำไปใช้งานของนโยบายที่กำหนดในแนวทางฯ โปรดขอรับคำแนะนำ

คุณสามารถรายงานหรือขอรับคำแนะนำโดยการติดต่อสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไปของ Samsonite หากสถานการณ์นั้นไม่เหมาะสมที่จะติดต่อกับสำนักงานที่ปรึกษาทั่วไป คุณควรติดต่อรองประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมในประเทศของคุณ

การสอบสวน

การละเมิดที่รายงานทั้งหมดจะได้รับการสอบสวนทันที และจะจัดการอย่างเป็นความลับเท่าที่จะกระทำได้ คุณไม่ควรดำเนินการสอบสวนด้วยตนเอง การสอบสวนการละเมิดที่กล่าวหาอาจเกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมายที่ซับซ้อน และการดำเนินการสอบสวนด้วยตัวคุณเองอาจทำให้ความน่าเชื่อถือของการสอบสวนลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อคุณและ Samsonite ได้

หน้าที่รับผิดชอบ

คุณและทุกๆ คนที่เกี่ยวข้องกับ Samsonite มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแนวทางฯ นี้ ผู้ที่เป็นหัวหน้างานมีหน้าที่กำกับดูแลอย่างเหมาะสม ตรวจสอบและรายงานกรณีการละเมิดแนวทางฯ ที่ลูกน้องกระทำ

การละเมิดข้อกำหนดของแนวทางฯ อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย ไปจนถึงการสิ้นสุดการจ้างงานได้

ข้อกำหนดของแนวทางฯ จะละเว้นไม่ปฏิบัติตามได้โดยการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทหรือ โดยกรรมการผู้มีอำนาจในคณะกรรมการบริหารบริษัทเท่านั้น
ข้อยกเว้นทั้งหมดจะต้องได้รับการเปิดเผยทันที

แนวทางฯ ไม่กระทบต่อสิทธิตามกฎหมายของคุณ

สายด่วนรายงานจรรยาบรรณ Samsonite

Samsonite ว่าจ้างให้บุคคลภายนอกดูแลสายด่วนเพื่อรับคำถามและรายงานอย่างเป็นทางการ

คุณสามารถส่งรายงานทางออนไลน์ได้ที่ www.samsonite.ethicspoint.com

หรือโทรฟรีโดยใช้รหัสการเข้าถึงและหมายเลขโทรศัพท์ที่ดูได้ที่ www.samsonite.ethicspoint.com

ไม่มีการแก้แค้น

คุณจะไม่ถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกแก้แค้นต่อการรายงานเรื่องราวโดยสุจริตใจเกี่ยวกับกรณีการละเมิด หรือกรณีที่อาจเป็นการละเมิดแนวทางฯ Samsonite

จะดำเนินการทางวินัยขั้นต้นตลอดจนถึงการสิ้นสุดการจ้างงาน กับพนักงานที่เกี่ยวข้องในการแก้แค้นหรือตอบโต้



แนวทางประพฤติปฏิบัติไม่สามารถและไม่ได้ครอบคลุมกฎหมายหรือนโยบายทั้งหมด
อีกทั้งอาจไม่ครอบคลุมสถานการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น วัตถุประสงค์ขั้นต้นของแนวทางฯ
คือเพื่อแจ้งให้คุณทราบถึงมาตรฐานทั่วไปที่คุณต้องปฏิบัติตาม หากไม่มีการสนับสนุนและความร่วมมือจากคุณ
Samsonite ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่สำคัญอย่างยิ่งที่กำหนดไว้